

Handleiding Dossier

In Scheers Groep Supportal vindt u een archief met belangrijke documenten. Deze documenten zijn in een online dossier op een veilige locatie opgeslagen en altijd voor u beschikbaar. In dit stappenplan beschrijven we waar u welke functionaliteiten kunt vinden.

1. U kunt het online dossier vinden in het menu onder **Dossier**.
2. Onder dit tabje hebben wij voor u alvast een mappenstructuur opgebouwd.
3. Wanneer u iets wilt zoeken op bestandnaam dan kunt u gebruikmaken van de zoekfunctie.
4. U kunt ook documenten bij ons aanleveren via het online dossier. Hiervoor opent u het mapje Extern dossier in de mappenstructuur. (hier vind u ook de documenten die wij met u delen.)
5. Wanneer u een document wilt uploaden, dan klikt u op de knop **Upload**. Wij ontvangen een notificatie al u een bestand heeft geüpload.

The screenshot displays the 'Dossier' section of the Scheers Groep Supportal interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Actueel', 'Accordering', 'Dossier', and 'Beheer'. The 'Dossier' menu item is highlighted with a blue circle labeled '1'. Below the navigation bar, the 'Dossier' section is titled 'Dossier Dossiers' with a blue circle labeled '2'. A search bar labeled 'Zoek in overzicht' is present, with a magnifying glass icon and a blue circle labeled '3'. To the right of the search bar is an 'Upload' button, highlighted with a blue circle labeled '5'. Below the search bar, there are two columns of folders. The left column shows a folder icon and the text '(zichtbaar voor cliënt)'. Below it are two folders: 'Accordering' and 'Extern dossier', with a blue circle labeled '4' next to the 'Extern dossier' folder. The right column shows a folder icon and the text '(zichtbaar voor cliënt)'. Below it are two folders: 'Accordering' and 'Extern dossier'. At the bottom of the folder list, there is a 'Toon meer resultaten' button and a '+ Nieuwe map' button.